

I. Wprowadzenie

Właścicielem platformy szkoleniowej dostępnej pod adresem <https://www.szkolenia.rckik-katowice.pl> (zwanego dalej „Usługodawcą” lub „RCKiK”) jest **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach** – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 54747, ul. Raciborska 15, telefon: +48 32 20 87 301, poczta elektroniczna: rckik@rckik-katowice.pl.

Regulamin określa rodzaje i zakres świadczenia usług drogą elektroniczną, telefoniczną oraz za pośrednictwem serwisu internetowego, zasady zawierania umów za pomocą Serwisu internetowego oraz poczty e-mail, zasady wykonywania tych umów, prawa i obowiązki Użytkownika i Usługodawcy oraz tryb odstąpienia od umowy i postępowania reklamacyjnego.

II. Definicje pojęć

1. Usługodawca – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą w Katowicach – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 54747, ul. Raciborska 15, telefon: +48 32 20 87 301, poczta elektroniczna: rckik@rckik-katowice.pl. Usługodawca jest stroną umowy Sprzedaży oraz Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji zawartej umowy.
2. Użytkownik – każda osoba, odwiedzająca lub korzystająca z usług Platformy przez przeglądarkę internetową.
3. Platforma szkoleniowa – stworzona przez Usługodawcę i dostępna pod adresem [szkolenia.rckik-katowice.pl](https://www.szkolenia.rckik-katowice.pl) witryna internetowa mająca na celu przeprowadzenie procesu szkolenia z zakresu transfuzjologii klinicznej.
4. Szkolenie – usługa składająca się z wykładów i testu albo samego wykładu lub testu.
5. Umowa zawarta na odległość – umowa zawarta z Użytkownikiem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Platformy szkoleniowej), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
6. Cennik – cennik usług szkoleniowych dostępny na Platformie szkoleniowej.
7. Regulamin – niniejszy regulamin Platformy szkoleniowej.
8. Zamówienie – oświadczenie woli Użytkownika składane za pomocą Formularza Zamówienia, poczty e-mail lub telefonicznie i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu lub Produktów ze Usługodawcą.

9. Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży zawierana między Użytkownikiem a Usługodawcą za pośrednictwem Platformy szkoleniowej.
10. Podmiot Zewnętrzny – firmy współpracujące ze Usługodawcą w celu realizacji warunków umowy Sprzedaży pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem. Firmy te przetwarzają dane osobowe jedynie w celach wynikających z Umowy.

III. Postanowienia ogólne

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Użytkownika w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Serwisu internetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego. Użytkownik korzystający z usług Usługodawcy zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Użytkownik wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie przez Usługodawcę oraz Podmioty Zewnętrzne. Dane osobowe, które są przetwarzane oraz cel ich przetwarzania to:
 - 1) Imię i nazwisko – w celu weryfikacji płatności, uwag Użytkownika, korespondencji e-mail,
 - 2) Adres e-mail – w celu kontaktu z Użytkownikiem, rozliczaniu zamówień oraz informowaniu o wynikach szkolenia
 - 3) Miejsce pracy – w celu weryfikacji tożsamości i adresu na jaki ma zostać przesłany certyfikat
 - 4) Numer prawa wykonywania zawodu – w celu weryfikacji tożsamości
4. Szczegółowe warunki gromadzenia, przetwarzania oraz ochrony danych osobowych przez Usługodawcę określa „Polityka prywatności”.
5. Wszelkie ceny podane na stronie Serwisu internetowego podawane są w polskich złotych (PLN), a także są cenami brutto.

IV. Zamówienie usługi

1. Użytkownik składający zamówienie usługi szkoleniowej potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu.
2. Zamówienie usługi szkoleniowej następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie szkolenia.rckik-katowice.pl.
Po wypełnieniu formularza, Usługodawca może się kontaktować z Użytkownikiem telefonicznie lub mailowo w celu ustalenia szczegółów szkolenia.

3. Po otrzymaniu zamówienia Usługodawca przesyła Użytkownikowi drogą elektroniczną na podany podczas składania zamówienia adres e-mail oświadczenie o przyjęciu zgłoszenia stanowiące równocześnie jego potwierdzenie. Z chwilą otrzymania wiadomości przez Użytkownika dochodzi do zawarcia Umowy.
4. Wiadomość potwierdzająca zamówienie zawiera ustalone warunki zamówienia usługi zamówienia oraz informację o terminie szkolenia.

V. Metody płatności

1. Usługodawca umożliwia następujące metody płatności:
 1. przelew online lub płatność kartą za pośrednictwem systemu przelewy24;
 2. przelew tradycyjny na rachunek bankowy Usługodawcy prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o numerze: 83 1130 1091 0003 9111 3620 0001.
2. Za dzień płatności uważany jest dzień zaksięgowania wpłaty na koncie Usługodawcy, bądź przesłania potwierdzenia przelewu elektronicznego w formie pliku PDF.

VII. Reklamacje

1. Reklamacje związane z realizacją Umowy dotyczącej usługi szkoleniowej należy składać mailowo na adres dz_org@rckik-katowice, w terminie 24 godzin od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji. Reklamacje rozpatruje Usługodawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia.
2. Złożona reklamacja powinna zawierać:
 1. Identyfikację Użytkownika (imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu lub nazwa firmy, adres zamieszkania lub adres siedziby firmy oraz adres poczty elektronicznej).
3. W przypadku przekroczenia terminów do zgłoszenia reklamacji określonych w ust. 1 -2, reklamacja nie będzie rozpatrywana. O przyczynie nierozpatrzenia reklamacji Usługodawca niezwłocznie powiadomi Użytkownika. Zwroty należności za reklamacje rozpatrzone pozytywnie na korzyść Użytkownika, będą dokonywane w nie później niż w ciągu 30 dni roboczych.

VIII. Odstąpienie od umowy

1. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

2. Dla ważności oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji z udziału w Szkoleniu (odstąpienie od umowy) wymagane jest zachowanie formy pisemnej i jego doręczenie do Organizatora listownie lub za pomocą faxu albo na adres mailowy Organizatora. W przypadku Konsumenta lub Przedsiębiorcy-Konsumenta decyduje data wysłania oświadczenia.
3. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Szkoleniu w przypadku Konsumenta lub Przedsiębiorcy-Konsumenta może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamówienia i nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych.
4. Jeżeli do złożenia zamówienia dochodzi na tyle późno, że otwarcie Szkolenia nastąpi przed upływem terminu do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu, o którym mowa w ust. 2, konieczne jest wyrażenie przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę-Konsumenta zgody na spełnienie przez Organizatora świadczenia przed terminem odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na spełnienie przez Organizatora świadczenia przed terminem odstąpienia od Umowy zawiera również informację o ograniczeniu uprawnienia do odstąpienia od Umowy.
5. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 3 oraz potwierdzenie informacji o ograniczeniu uprawnienia do odstąpienia od Umowy jest warunkiem zawarcia Umowy.
6. W przypadku nedoręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu w terminie wskazanym w ust. 2 jak też w przypadku nieprzybycia lub nieuczestniczenia przez Uczestnika w Szkoleniu bez wcześniejszego oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji, Organizatorowi przysługuje opłata za uczestnictwo w Szkoleniu w pełnej wysokości.
7. W przypadku braku możliwości udziału w Szkoleniu z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w Szkoleniu innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Wskazanie przez Zamawiającego innego Uczestnika Szkolenia wymaga formy pisemnej (list, fax, e-mail).
8. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu (odstąpienia od Umowy) zawiera załącznik nr 1 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287)

IX. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wprowadzenie przez Użytkownika błędnych danych (w szczególności przez podanie błędnych danych w formularzach dostępnych na stronie np. Osobowych, czy kontaktowych) lub działanie Użytkownika w sposób utrudniający lub uniemożliwiający świadczenie i realizację usług przez Usługodawcę.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia świadczenia poszczególnych funkcjonalności Serwisu internetowego z uwagi na konieczność konserwacji, przeglądu lub rozbudowy bazy technicznej bądź oprogramowania. Zawieszenie bądź zakończenie świadczeń poszczególnych funkcjonalności Serwisu internetowego nie może naruszać praw Użytkownika.

X. Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników zbieranych za pośrednictwem Serwisu Internetowego jest Usługodawca.
2. Dane osobowe Użytkowników zbierane przez administratora za pośrednictwem Serwisu Internetowego zbierane są w celu realizacji Umowy Sprzedaży, a jeżeli Użytkownik wyrazi na to osobną zgodę – także w celu marketingowym.
3. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy Sprzedaży skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.
5. Szczegółowe sposoby kategorii danych oraz sposobu ich wykorzystania są opisane w Polityce Prywatności RCKiK w Katowicach.

XI. Prawa Autorskie

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi Internetowemu obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
2. Serwis Internetowy należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie autorskiej. Użytkownik nie ma prawa kopiować Serwisu Internetowego, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa. Użytkownik zobowiązuje się także nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć, odkodowywać, dekompilować, dez-assembly lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod źródłowy Serwisu Internetowego, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
3. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XII. Postanowienia Końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. O zmianie Regulaminu Usługodawca powiadomi na stronie Serwisu internetowego na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmian w Regulaminie. Zmiana postanowień Regulaminu nie ma zastosowania do Użytkowników, którzy złożyli zamówienie w czasie obowiązywania poprzedniej wersji Regulaminu.
2. W pozostałych kwestiach nieuregulowanych zapisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego w Polsce prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 grudnia 2021 roku.